

Wir sind ein regionales Immobilienunternehmen mit Sitz in Uster. Zur Verstärkung unseres motivierten Bewirtschaftungs-Teams suchen wir per 01.03.2023 oder nach Vereinbarung eine/n kompetente/n

Immobilienbuchhalter/in (80%)

Ihr Profil

- Buchhalterische Betreuung eines Immobilienportefeuilles mit optierten Liegenschaften
- Erarbeitung und Erstellung von Jahres-, Semester- und Quartalsabschlüssen
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen, Erfassung und Anpassung von Verteilschlüsseln und Kostenstellen
- Bereinigung der Mieterkonten und Verantwortung für das Inkasso
- Führen der Kreditorenbuchhaltung und Organisation des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung und Beratung der Bewirtschaftung bei der Übernahme von Neumandaten
- Gute Kenntnisse des Schweizer Mietrechts, MWST sowie gute IT-Anwenderkenntnisse, idealerweise auch mit der Immobiliensoftware Garaio REM
- Hohe Dienstleistungs- und Einsatzbereitschaft sowie ausgeprägte Kundenorientierung, Teamplayer
- Analytisches Denken, selbständiges Handeln und exakte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit der Möglichkeit für Homeoffice

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an Herr Felix Schärer unter felix.schaerer@hestaimmobilien.ch